**國立臺北藝術大學推薦科技部**

**OOO年度補助大專校院研究獎勵申請書**

**一、基本資料：(推薦學院填寫)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 推薦單位 | | OO學院 | | |
| 擬 推 薦 人 員 | | | | |
| 序號[[1]](#footnote-1) | 姓名 | | 職級 | 所屬單位 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 院級會議 | | Ex:000年00月00日院務會議/課程委員會/教評會通過[[2]](#footnote-2) | | |
| 院級單位主管 | |  | | |
| 連絡人 | | 姓名： 分機： | | |

\*藍色字體為敘寫參考，完成請刪除。表格可自行增列。

**二、推薦單位填寫相關內容：(推薦系所填寫，一系所一份)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **推 薦 單 位** | | | OO學系(所) | |
| **擬推薦人員** | | | | |
| **姓 名** | | | | **職 級** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **推 薦 理 由 及 支 援 制 度 說 明** | | | | |
| **(一)** | 單位內部辦理研究獎勵之目標或內容 | | | |
| 本項意指推薦教師的研究或學術發展方向，與所屬系所的學術發展目標關聯性，或其他推薦理由。 | | | |
| **(二)** | 國際研究人才情勢分析(含各領域國際研究人才競爭情形及申請機構留住及延攬研究人才策略) | | | |
| 本項意指系所的學術領域之國際發展現況、系所與國際學術人才的交流情形、系所延攬國際人才蒞校的策略(短期訪問、長期客座都算)；老師本人與國際研究人員的交流狀況、老師本人的研究方向/內容與系所延攬國際人才的關聯性等等。 | | | |
| **(三)** | 對研究人員所提供之長期研究支援。 | | | |
| 本項請聚焦系所是否有在制度面及硬體設備面提供教師研究支援，例如額外經費挹注、研究設備補助等等。 | | | |
| 通過會議 | | Ex:000年00月00日系所務會議/課程委員會/教評會通過[[3]](#footnote-3) | | |
| 系所單位主管 | |  | | |
| 連絡人 | | 姓名： 分機： | | |

\*藍色字體為敘寫參考，完成請刪除。表格可自行增列。

**三、申請教師填寫相關內容：**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請人：** | |
| **(一)** | 研究人員預期達成之成果及績效、未來績效評估基準(例如對系所或學校的研究工作之助益、對於科技發展之貢獻、對產業技術升級或研究團隊養成之效益等) |
| 本項為老師本人過去研究累積與未來研究方向，若獲得本次額外的薪資獎勵預期可達到甚麼成果，以及成果的評估方式等。 |
| **(二)** | 其他有利審查之研究計畫或學術成果列表 |
| 本項內容格式自訂，以列表呈現即可，毋須檢附相關成果全文 |

\*藍色字體為敘寫參考，完成請刪除。表格可自行增列。

**本校申請科技部補助研究獎勵案作業流程**

**研發處**

**徵件公告**

**申請人向**

**系所申請**

**系所初審後**

**推薦至學院**

**學院複審並於期限**

**前推薦至研發處**

**研發處送本校  
申請研究獎勵案審議委員會審查**

**研發處於期限內簽請校**

**長同意函報科技部審查**

**科技部公告**

**補助名單 結案**

**未獲補助**

**獲得補助**

**按月發放補助**

**補助結束前2個月  
向研發處繳交績效報告**

1. 若有多人申請，請由系所院依推薦順序排序 [↑](#footnote-ref-1)
2. 請檢附會議紀錄 [↑](#footnote-ref-2)
3. 請檢附會議紀錄 [↑](#footnote-ref-3)