

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期研究發展處第 10 次處務會議 會議紀錄

時間：110 年 7 月 1 日上午 10:30

地點：Webex 線上會議

主席：林姿瑩研發長

出席人員：詳簽到表

紀錄：謝宛均

壹、主席致詞(略)

貳、各單位工作報告

一、 研發長室(詳工作報告)

二、 綜合企劃組(詳工作報告)

三、 學術發展組(詳工作報告)

四、 產學合作組(詳工作報告)

五、 教育部補助藝術大學辦理推廣藝術教育計畫(詳工作報告)

六、 教育部藝術校園美感教育計畫(詳工作報告)

七、 教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫—智慧創新跨域微學程(詳工作報告)

主席裁示：此計畫經費與行政進度須列為追蹤項目，請盡速與院長安排會議，確認本處可協助之項目。

參、臨時動議：無。

肆、散會：上午 11:30

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期研究發展處第 9 次處務會議

單位工作報告

一、研發長室

(一) 研發處辦理教師相關獎勵作業期程，詳如[附件](#)。

1. 110 年產學合作獎勵業委員名單業簽奉校長核定，刻正聯繫會議時間中。

(二) 109-2 學期臨時校務研究發展委員會議已於 110/6/30 辦理完畢，刻製作會議記錄，擬經校長核定後請總務處依會議決議辦理政策公告。

(三) 依人事室[本校行政人員訓練計畫](#)，校務基金人員年度研習請注意利用暑假期間多累積。

(四) 校年度財產盤點作業：

1. 已完成製作初盤單。保管組複盤時間 110/7/13 上午，複盤

(1) 動產類：第 3-4 類入帳日期為 100 年 1 月-105 年 12 月之 5 年間購入之機械及設備、交通及運輸設備。

(2) 非消耗性物品：109 年 7 月 1 日至 110 年 6 月 30 日所購入物品實施全盤。

2. 財產盤點後相關處理：

(1) 個人使用與保管財產會製作移動單由各實際保管人負責，不再統一掛在財產管理人名下，請各位同仁依[學校財物管理規定](#)保管與使用。未來每年 5-6 月財產初盤，將依保管組公告時間內，請各保管人確認名下所保管物品、放置地點及標籤等事項，如有需修正相關資訊者請自行上網更新。

(2) 由北藝風移轉物品含仍留活動中心原辦公室區設施，請掛名保管人確認最終處理方式。

二、綜合企劃組

(一) 110 年度科技部專題研究計畫陸續公告核定結果中，配合辦理開帳及通知計畫主持人簽署同意書等事宜

(二) 高教評鑑中心函送自評報告書審系統帳號，將另通知各系以利上傳。

(三) 藝術家教師臺東駐校計畫：已於 110/6/30 契約終止，現配合臺東校長決議，協調藝術家教師們繳交相關資料以彙整製作成果報告；計畫經費亦陸續核銷中。

(四) 科技部計畫執行追蹤管理 (110/4-6)

類型	計畫項目	件數
申請	人文學及社會科學博士後研究	2
	補助大專校院辦理研究獎勵	1

核定	大批專題研究計畫	2
變更	計畫執行各類型變更申請	6
請款	各類型計畫經費	-
結案	各類型計畫	3

三、學術發展組

(一) 109 年度校務基金績效報告書，教育部業於 6/24 函復同意備查，已依規定上傳至校務基金公開專區。

(二) 110 年度學術研究獎勵已造冊請款並通知申請教師核定結果，獲獎名單已公告研發處網站。

(三) 本校提昇學術研究獎勵辦法之修訂規劃：經調查委員同意針對 THCI 明訂第一級及第二級獎勵金額，擬於 9 月先召開學術審議委員會，續提送行政會議及校務基金管理委員會審議，預計於今年底前完成修訂公告。

(四) 110 學年度國內交換生相關事宜：

1. 國立清華大學薦送 19 名，經本校系所審查後接收 12 名(上下學期各 10 名)；國立政治大學薦送 2 名，經本校系所審查後接受 1 名。
2. 審查結果經校長核定後函復各校。

四、產學合作組

產學合作

(一) 非科技部計畫執行追蹤管理

1. 計畫申辦執行情形 (110/5-6)

類型	補助	行政協助	委辦	委辦(標案)	合作	贊助(申請制)	合計
申請	3	0	2	3	0	3	11
核定	11	2	4	5	1	0	23

2. 計畫結案情形 (統計基準日：110/6/22) [【計畫詳細清單】](#) (勿公開)

類型	件數
逾期尚未結案	0
逾期結案，結案函文簽辦中	0
依規定應於 110/8/31 前辦理結案	6

(二) 教育部公告國家重點領域產學合作及人才培育創新條例之國家重點領域研究學院申設，將併產學合作專案於 110/7/5 由校長召開會議研商。

(四) 教育部補助購置圖書儀器及設備計畫 (執行日期：109/12/17-110/12/16)

1. 109 年度計畫經費目前執行情形請見經費執行進度表。
 2. 數位擾動計畫變更及 MIT 計畫申請均已送部，高教司並以簽送審查。(勿公開)
- (五) 科技部委託台經院辦理「110 年學研機構產學合作及研發成果運用調查」，刻正依調查項目計算基準重新統計中，並將依限於 110/7/9 前線上填報。

創新育成

(一) 育成業務前期規劃

1. 本案邀請本校校友擔任專案經理，委外案招標程序已辦理完成，契約自 7/1 起生效。

(二) 110 年度 U-start 創新創業計畫

1. 本校創業團隊「月月衫」團隊已設立公司籌備處，業於 6/29 前報部並送交紙本文件。
2. 因受疫情影響，本年度實地訪視作業訂於 110/7/7 改以線上方式進行，已於 6/30 送交文件，刻正 2-30 辦理簡報作業。
3. 六月份團隊輔導日期：6/17、6/22。下次會議暫定為 7/2，輔導團隊訪視簡報。
4. 暫定安排諮詢企業：simpana 簡單開公司、山岷、UUlin、印花樂、三明治工、詹記、晴子冰室、錦宸訂製、三進印花、本島社...等。

(三) 高等教育深耕計畫 -StArtup! 藝術創育計畫

- 業於 6/30 完成期中執行成果網站上傳作業。

(四) 2021 夢想自造所 Dear Dream Maker

1. 入選團隊已完成執行契約簽署，並開始與業師聯繫輔導日期，預計 7 月完成獎勵金核撥作業。
2. 進階工作坊預計於暑期辦理，尚在評估合適主題。
3. 本年度成果展售原暫定 110/10/30 結合鬧熱關渡節市集辦理，因受疫情影響，本年度將再研商辦理方式。

(五) 教育部推動大專校院創新創業教育計畫辦理情形

1. 大專校院創業實戰模擬學習平台 109 學年度第 3 梯次
 - (1) 第三梯次計畫執行至 110/7/9 至止，業通知團隊依限於 110/7/9 前完成期末進度填列。
 - (2) 業協助團隊 2 個月創客實作階段之計畫執行，並協助辦理請購核銷及相關輔導。
 - (3) 待教育部發文公告結案相關表件及電子檔附件後，擬寄送結案通知信予創業團隊及業師。
2. 109-2 學期「藝術創業研究」課程／開關公司行動學習
 - (1) 刻正辦理創業團隊公司清算補助款結算及餘款匯回學校相關作業，預計於 110/7/2(五)前執行完畢。
 - (2) 5 組創業團隊已開始辦理解散公司流程，預計依規定於 110/7/9 前正式解散公司，並於 110/7/15 繳交「新創公司營運資料表」。
3. 110-1 學期「設計學·學設計—藝術家的品牌塑造」課程

- (1) 因受疫情影響，課程確定延期至開學前一週(110/9/6-10)上課。
- (2) 授課方式：本次課程已確認改為線上授課。
- (3) 報名狀況：截至 110/6/29 (二)止，共 45 人報名。因報名人數已超過原定名額 40 人，故提早關閉報名表單。
- (4) 刻正協助課程助教辦理線上課程事前準備及相關事宜。

五、教育部補助藝術大學辦理推廣藝術教育計畫

- (一) 補助推廣藝術教育案：截至 6/30 17:30 共收到 6 案計畫回傳修正計畫書及經費表，尚有 5 案未交，刻正提醒催促中。
- (二) 2021 妖山混血盃跨域創意實驗室：
 1. 7 月 12 日要決定是否需要全面改為線上展演，並於當日妖山全部團隊開個會議。
 2. 線上展演之執行平台討論
 3. 提案獎勵金已完成核撥，防疫創作同意書及計畫更改申請書寄送給團隊。
 4. 疫情影響平面攝影及視覺設計項目更動，合約需更改。
 5. 接任妖山混血盃事宜，投放廣告簽文及招募助理待會後與兩位老師討論，待處理。

六、教育部藝術校園美感教育計畫（執行日期：110/1/1-110/8/31）

- (一) 本年度計畫經費目前執行情形請見[經費執行進度表](#)。
- (二) 因應疫情關係，除焦點舞團已完成執行外，其他單位計畫均有延期需求。因應動畫系、傳音系將延期於 110-1 學期辦理，暫定申請展延至 110/12/31；部分單位（IMPACT、師資培育中心）規劃研議中，學務處待指導老師評估。已通知各單位預計 110/7/30 回復確認變更規劃。

七、教育部智慧創新跨域人才培育聯盟計畫—智慧創新跨域微學程

- (一) 110/06/30 參加辦理計畫團隊學校線上觀摩會議，本校由魏院長及授課老師代表簡報；刻協助增補計畫簡報及期中成果數據填報。

國立臺北藝術大學

109 學年度第 2 學期研究發展處第 9 次處務會議簽到表

時間：110 年 7 月 1 日上午 10:30

地點：Webex 線上會議

主席：林姿瑩研發長

出席人員：

The screenshot shows a Webex meeting interface with a participant list. The window title is '已連線'. The list is titled '參加者 (9)'. A search bar is present. The participants listed are:

Participant Name	Role	Audio Icon	Mute Status
研發處會議室	主持人, 我	🔊	🟢
北藝大 盧佳培		🔊	🟢
周君霖		🔊	🟢
研發長 林姿瑩		🔊	🟢
研發處公用1		🔊	🔴
師培玉鈴老師		🔊	🟢
高雅芳		🔊	🟢
張慈凰		🔊	🔴
鄭恩穎		🔊	🔴

At the bottom, there are buttons for '全部靜音' and '全部取消靜音'. The bottom status bar shows the time '上午 11:18' and date '2021/7/1'.