

大專校院委託辦理品質保證認可到校說明會

實施計畫說明-國立臺北藝術大學

時間：109 年 9 月 21 日 (星期一)

地點：研究大樓 2 樓國際會議廳

流程表

時間	內容	講者
13 : 00-13 : 30	報到	
13 : 30-13 : 40	致詞	李葭儀副校長
13 : 40-14 : 50	品保項目暨自我評鑑與自評報告撰寫 實務評析	池俊吉 副研究員兼主任
14 : 50-15 : 00	中場休息	
15 : 00-15 : 30	認可作業暨線上書審系統說明	黃惠蘭品保專員
15 : 30-16 : 00	Q & A	林劭仁教務長



系所品保項目暨自我 評鑑與報告撰寫實務

池俊吉 副研究員兼
評鑑與培訓組主任

109/9/21

1

報告大綱

- 1 委辦特色與品保項目
- 2 自我評鑑的基本概念
- 3 自我評鑑報告撰寫實務
- 4 撰寫前提醒與撰寫原則
- 5 撰寫原則案例分析

2



1

委辦特色與品保項目

3

▶ 委辦目的

協助提升各大專校院系所

- 提升辦學品質，發展特色
- 國際能見度
- 建立自我品質保證與改善機制



提供品保資訊

做為社會大眾瞭解大專校院系所品質與辦學現況之參考

▶▶ 對大學及系所的實質助益

01

由品保機構認可提供結果

02

具外部品保的功能與優點

03

減輕行政作業壓力與負擔

▶▶ 委辦方案的變革與特色



從標準化到彈性化

- 改變申請單位或對象
- 精簡認可項目與指標



從績效評鑑到品質保證

- 調整認可歷程及程序
- 修正認可結果呈現方式



視需要自願申請

- 系所可選擇是否辦理及辦理方式
- 教育部提供經費補助

品保項目指標-1

項目三

學生與學習

- 3-1 學生入學與就學管理
- 3-2 學生課業學習及其支持系統
- 3-3 學生其他學習及其支持系統
- 3-4 學生 (含畢業生) 學習成效與回饋

項目一

系所發展、經營及改善

- 1-1 系所目標、特色及發展規劃
- 1-2 系所課程規劃與開設
- 1-3 系所經營與行政支援
- 1-4 系所自我分析與持續改善

項目二

教師與教學

- 2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係
- 2-2 教師教學專業發展及其支持系統
- 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統
- 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效

品保項目指標-2

項目一：系所發展、經營及改善

系所之自我定位、教育目標及發展計畫或策略，三者間關聯性明確合理，且據以規劃與開設學生所需之課程。系所具有完整的行政管理機制並能有效運作，且能落實自我分析與持續改善機制，以確保辦學品質與成效。

核心指標	核心指標說明 (最佳實務)	檢核重點	檢核重點說明	參考佐證資料
1-1系所目標、特色及發展規劃	系所能依據自我定位與教育目標，擬定發展計畫或策略，且三者間之關聯性明確合理。系所自我定位、教育目標、發展計畫或策略之訂定，能綜合考量學生發展與現況、社會需求、產業及領域發展趨勢、校院系所發展方向、辦學傳統或特色、師資條件、畢業生表現及其雇主回饋意見、各類評鑑或回饋建議等資訊，並能適時檢討回饋調整。	系所定位、教育目標及發展策略間之關聯性明確合理。	1-1-1系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性。 1-1-2系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。 1-1-3系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法。 1-1-4系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法。	1.自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之相關資料。 2.系所自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之發展過程/會議紀錄(含諮詢機制)及相關辦法。 3.檢討、修訂自我定位、教育目標、發展計畫/策略執行成效的相關會議紀錄及文件。 4.宣導自我定位、教育目標、辦學特色、實施策略之數位或紙本資料(含宣傳品、資料、文件紀錄)等。 5.佐證資料若無法呈現於自評報告中，則可於訪視現場呈現。

品保項目指標-3

項目一：系所發展、經營及改善

系所之自我定位、教育目標及發展計畫或策略，三者間關聯性明確合理，且據以規劃與開設學生所需之課程。系所具有完整的行政管理機制並能有效運作，且能落實自我分析與持續改善機制，以確保辦學品質與成效

品保項目指標-4

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
1-1 系所目標、特色及發展規劃	系所定位、教育目標及發展策略間之關聯性明確合理	1-1-1系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性。
		1-1-2系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略。
		1-1-3系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法。
		1-1-4系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法。

品保項目指標-5

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
1-2 系所課程規劃與開設	課程規劃與開設能支持系所教育目標之達成，且符合應具備之程序與時序	1-2-1系所能依教育目標訂定學生核心能力，並說明其關聯性。
		1-2-2系所能依核心能力規劃整體課程架構，並開設相關課程及辦理教學活動。
		1-2-3系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制。
		1-2-4系所能與產官學界建立合作關係，並規劃相關教學活動。

品保項目指標-6

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
1-3 系所經營與行政支援	具備運作合宜之行政管理機制，且行政資源、設施（備）及經費能支持系所經營與發展	1-3-1系所具備合宜之行政管理機制與辦法。
		1-3-2系所具備合宜之行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）。
		1-3-3系所落實各項行政管理及支援機制之作法。
		1-3-4系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法。

品保項目指標-7

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
1-4 系所自我分析與持續改善	系所具備完善之自我分析與檢討機制，並能落實自我改善策略與作法持續進行回饋與改進	1-4-1對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法。
		1-4-2系所具備合宜自我分析與檢討機制。
		1-4-3系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施。
		1-4-4系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。

品保項目指標-8

項目二：教師與教學

系所教師之遴聘、組成符合學生學習與系所發展需求，教師教學專業發展、學術與專業表現及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具良好成效

品保項目指標-9

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係	專、兼任教師組成結構合理，有明確的聘用機制，其專長背景與經驗能符合學生學習與系所發展需求	2-1-1系所能訂定合宜之專、兼任教師遴選與聘用辦法與程序。
		2-1-2系所具合理之專、兼任師資結構與質量。
		2-1-3師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色。
		2-1-4專、兼任教師教學負擔與授課時數合理。

品保項目指標-10

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
2-2 教師教學專業發展及其支持系統	教師能因應系所教育目標與學生特質，運用合宜之教學設計授課	2-2-1教師運用合宜之教學設計，達成教學目標及提升教學品質的作法及成效。
		2-2-2教師教學能獲得所需之空間、設備、人力等支持。
		2-2-3系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與相關具體措施。
		2-2-4系所能運用教學評量或相關評鑑結果，以提升教師教學專業成長。

品保項目指標-11

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
2-3 教師學術生涯發展及其支持系統	提供教師在教學專業發展與學術生涯發展上，合理且運作良好之支持系統	2-3-1系所具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。
		2-3-2系所能落實鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施。
		2-3-3系所具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務。

品保項目指標-12

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	教師能展現符合系所教育目標之教學成效，以及所屬專業領域普遍認可之學術與專業表現成效	2-4-1教師學術與專業能展現符應系所教育目標或辦學特色之成效。
		2-4-2教師學術與專業能展現符合專業領域/跨領域之表現。
		2-4-3教師參與和系所發展目標相關服務之表現。
		2-4-4教師整體表現與系所發展、學生學習之連結。

品保項目指標-13

項目三：學生與學習

系所具備運作良好之學生入學與就學管理機制，以掌握並分析學生的組成與特徵。學生課業學習、其他學習及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具良好成效

品保項目指標-14

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
3-1 學生入學與就學管理	具備學生入學與學習歷程機制，以掌握並分析學生的組成與提供入學輔導	3-1-1系所能制定合理之招生規劃與方式。
		3-1-2系所能制定合理之入學支持與輔導機制。
		3-1-3系所運用學生就學與學習歷程管理之情形與成效。

品保項目指標-15

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
3-2 學生課業學習及其支持系統	能掌握並分析學生課業學習表現及提供輔導與支持系統	3-2-1系所具分析與掌握學生課業學習情形之作法。
		3-2-2系所能提供學生課業學習之支持性作法。
		3-2-3系所各項課業學習支持性作法之成效。
		3-2-4系所整合及管理校內、外課業學習資源之作法。

品保項目指標-16

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
3-3 學生其他學習及其支持系統	能重視學生在課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習情形，具良好支持系統	3-3-1系所提供學生課外活動學習之支持性作法及成效。
		3-3-2系所提供學生生活學習之支持性作法及成效。
		3-3-3系所提供學生生涯學習、職涯學習之支持性作法及成效。

品保項目-17

核心指標	檢核重點	檢核重點說明
3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋	具備學生學習表現與成果之檢討與回饋機制，展現學生合宜之學習表現與成果，並能掌握畢業生表現以回饋辦學	3-4-1系所建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）。
		3-4-2學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。
		3-4-3系所具備學生學習表現之檢討與回饋機制。
		3-4-4系所具備畢業生追蹤機制及落實情形。

自我評鑑的基本概念

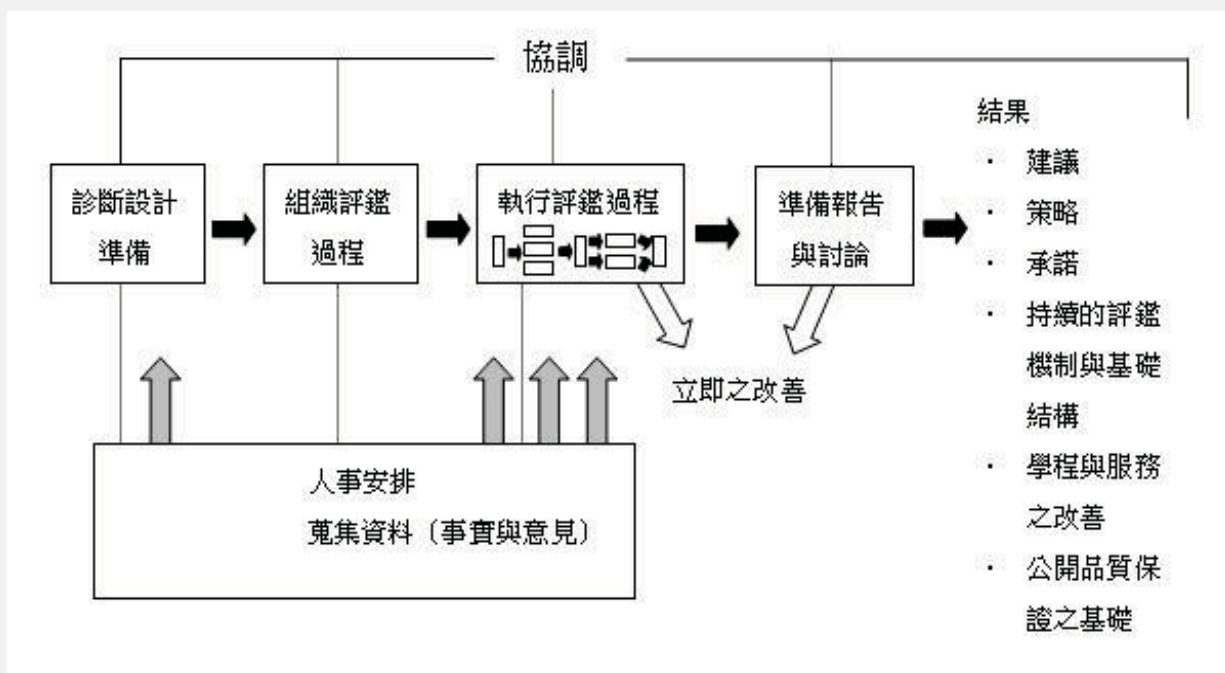
▶▶ 大學自我評鑑的功能與目標

- 一、確保並改進教學、學術研究、服務、系所管理及行政的品質；
- 二、評鑑過程與結果，提供決策者必要資訊，作為學校中、長程的規劃與政策參考；
- 三、透過評鑑結果的呈現，向社會大眾及關係人報告學校的辦學情形(Weder,2006)。

▶▶ 自我評鑑的概念-發揮自己的擅長



自我評鑑辦理流程圖



自我評鑑辦理建議模式(I)





3

自我評鑑報告 撰寫實務

29

▶ 自我評鑑報告的概念

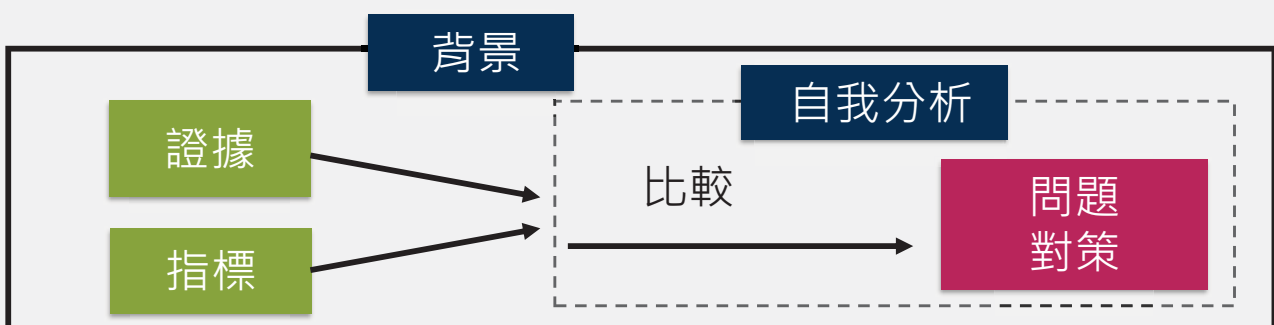
- 依據外部品保機構之品質項目指標，檢視自身辦學品質，並清楚呈現辦學現況與需要提升之處。
- 經過系所互動關係人(stakeholders)運用各種分析方法，經縝密討論後，忠實呈現系所品質現況與未來發展方向。

自我評鑑報告四要素

- 清楚的背景說明
 - 系所歷史發展、現況、基本資料與特色說明
- 明確的架構與指標對應
 - 確認架構，並依所要求的格式，或發展完成的評鑑項目、指標撰寫
- 充分的證據與佐證資料
 - 撰寫的內容需有事實性資料來證明，最好有**相對應的佐證資料**
- 自我分析與對策
 - 針對自我分析的內容提出優點與問題(缺失)，進行**自我反省**後提出**具體對策**

四要素的關聯

- 自我評鑑報告之敘寫應該強調背景（現況）、證據、指標及自我分析四者之邏輯與連貫性
- 確認已充分掌握單位之定位或發展目標，並以此做為自我分析時判斷之基準
- 以事實性資料與意見性資料為「證據」，並以自我定位或發展為目標，以及確保學生學習成效為指標，從中發現問題及對策



自我評鑑報告的撰寫程序

- 確認目標、項目並分派任務(主筆、副筆)
- 各部份(項目)初稿預擬
- 制訂一致性撰寫綱要與原則
- 各部份(項目)撰寫成員相互討論並交互檢視
- 初稿完成
- 進行多次修訂與討論
- 彙整後由主筆定稿
- 經合宜確認程序後完成自評報告

33

自我評鑑報告建議格式

- 摘要
整體描述、處理的問題、主要發現
- 導論
 - * XYZ 系所之歷史沿革
 - * 自我評鑑過程
 - * 自我評鑑之結果 (每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結)
- 項目一：系所發展、經營及改善
 - (一) 現況描述【共同部分】【學士班部分】【碩士班部分】【○○○碩士在職專班部分】【博士班部分】(二) 特色 (三) 問題與困難 (四) 改善策略 (五) 項目一之總結
- 其他
- 總結
- 附錄(評鑑內容的對應或其他輔助資料)

34

4 撰寫原則與案例分析

35

▶ 撰寫原則

- 1 結構明確，章節與段落分明有序
- 2 內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單
- 3 依照既定格式與評鑑標準，分項對應並逐條撰寫
- 4 各標準內容篇幅宜一致，避免太過偏重某部分說明
- 5 內容應強調重要議題的呈現與說明，並列出優勢與改進之處
- 6 內容應基於忠實與平衡的觀點，在證據上做出結論
- 7 注意內容及文字前後一致性，避免前後矛盾或重複

36

撰寫原則

- 8 注意資料間縱向與橫向的連結性與一貫性
- 9 文字說明應有適當的佐證資料
- 10 佐證資料應整理後對應至報告內容
- 11 避免只有圖表而沒有文字說明
- 12 報告完成後應有統整協商機制以確認定稿
- 13 仔細校對，減少錯誤與疏漏
- 14 及早開始，確保準時完成

37

撰寫原則案例分析

1. 結構明確，章節與段落分明有序

1-2 學校確保校務治理品質之機制與作法⁴

1-2-1 學校具備合宜行政決策組織與運作結構⁴

本校行政決策組織健全，並依規定組成與運作，由校級、院級及系級單位（系、所、學位學程）分層負責，於本校組織規程有明確規定。⁴

1. 學校行政決策組織健全與有效推行校務發展⁴

本校組織(行政單位與學術單位)及相關委員會(會議)，悉依本校組織規程設置。為推動校務發展，置行政副校長及學術副校長各 1 人。.....，明定於學校組織規程(附件 1-2-1、1-2-2)。⁴

2. 學校行政決策組織有效運作⁴

為確保組織有效運作，校務會議為最高決策單位，.....，以作為各層級人員處理公務之依據，並配合組織調整或考量各單位業務之消長，適時檢討修正之。⁴

(1) 依本校組織規程規定，召開各項會議、各種委員會⁴

A. 校務會議：審議校務發展計畫等事項，校務會議由校長、副校長、學術及行政主管、教師會代表、教師代表、職員代表、學生代表及其他有關

38

撰寫原則案例分析

1. 結構明確，章節與段落分明有序

不佳案例

項目四：研究與專業表現

本所教師研究與專業表現成果良好，並有多項參與計畫或獲獎，例如：○○○教授主持文建會傳藝中心之○○○○○○○○計畫、○○○副教授主持文建會○○○○○○學術研討會、○○○助理教授之多項國科會計畫、○○○助理教授之○○製作獲國際大獎等等。

本所每年招收研究生 20 名，碩士在職班 20 名，現已成立 4 年，迄 95 年 7 月止僅 8 位通過碩士口試，培育碩士之數量及速度應有改善之空間。

研究生之畢業數量雖不理想，研究之成果仍謂豐碩，領域涵蓋○○○○之調查、各○○○○之比較分析、○○○○之研究、○○○○探討等等。

本項目僅此一頁

39

撰寫原則案例分析

2. 內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單

優良案例

項目三：學生輔導與學習資源

(一) 現況描述

3-1 本系所提供之輔導學生學習作法

1. 編製本系所核心能力暨課程地圖，輔導學生適性發展

為有效協助學生規劃學習與安排選課，提升學生學習與教師教學成效，以輔導學生適性發展，本系所根據發展方向訂定各班次核心能力指標（參見附件 3-1-1⁷⁴），並針對本系所開設課程繪製課程地圖（參見附件 3-1-2⁷⁵），其內容主要包括教育目標、學生核心能力、核心能力與課程規劃關聯圖、本系所各班次畢業生未來發展圖等。

2. 訂定本系所學生修課、畢業相關規定，以利學生規劃學習生涯

關於學生修課與畢業之相關規定，學士班部分，本系所訂有學士班學分表（參見附件 3-1-3⁷⁶）、設置輔系實施要點（參見附件 3-1-4⁷⁷）、雙主修實施要點（參見附件 3-1-5⁷⁸）、師資培育生甄選作業要點（參見附件 3-1-6⁷⁹）；碩博士班研究生（含在職專班）部分，編輯研究生手冊（參見附件 3-1-7⁸⁰）等，內容包含必、選修學分表、博碩士班研究生修業要點、研究生前往國外修習課程實施要點...等，同時亦將相關檔案放置在本系所網頁，以利學生查詢與規劃學習生涯發展之用。

40

撰寫原則案例分析

2.內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單

不佳案例

各項
目僅
1頁
說明

目次

壹、 導論.....	4
一、 之歷史沿革.....	4
二、 現況概說.....	4
三、 準備自我評鑑過程.....	4
貳、 自我評鑑之結果.....	6
一、 目標、特色與自我改善.....	6
(一) 現況描述	
(二) 特色	
(三) 問題與困難	
(四) 改善策略	
(五) 小結	
二、 課程設計與教師教學.....	7
(一) 現況描述	
(二) 特色	
(三) 問題與困難	
(四) 改善策略	
(五) 小結	

41

撰寫原則案例分析

2.內容簡明勝過複雜冗長，但需避免過於簡單

不佳案例

敘述
不著
邊際

第二章、導論

壹、○○○○○○○學院沿革

.....

……民國 100 年 11 月，本系(所)老師○○○主動為我們的前校長○○○準備了有關國際治理的簡報。這是因為後者先在校慶致詞時說要把本校打造成為世界一流的大學。緊接著，本系的老師對後者說治理將在國際學術界成為主流學派。102 年 11 月，中國大陸內地首次推出“依法治理”這個方針。13+億人口將會慢慢地搞懂這個概念/理論，進而形成一股力量。其實，中國共產黨已經落後在西方的學術界整整 24 年。1989 年 11 月，世界銀行的總裁 Barber Conable 在一份有關非洲的報告中首次提到善治 (good governance)。2008 年 12 月，代表大陸官方的學者俞可平正式推出和善治有關的治理評估框架並且提到一些特性。

42

撰寫原則案例分析

3. 依照既定格式與評鑑標準，分項對應並逐條撰寫

優良案例

項目二：教師教學與學習評量

(一) 現況描述

2-1 專兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之情形

1. 本系所專兼任教師陣容堅強，學術專長多元，能夠滿足學生學習需求

100 學年度本系所專任教師共 33 位，3 位名譽教授，兼任教師 9 位，皆具博士學位。33 位專任教師又依據學術研究專長分成四個學群：教育哲學學群 10 位，教育社會學學群 4 位，教育政策與行政學群 8 位，及課程與教學學群 11 位。至於兩個研究所的師資，分別由教政學群與課教學群支援，教政所主聘教師有 5 位，與教育系合聘教師 3 位，課程與教學研究所主聘教師共 7 位，與教育系合聘教師 4 位。由於採一系二所的運作模式，所有教師都會在教育系所授課，充分滿足學生多元需求(參見表 2-1-1、2-1-2、2-1-3)。

43

撰寫原則案例分析

3. 依照既定格式與評鑑標準，分項對應並逐條撰寫

不佳案例

項目一：目標、核心能力與課程

壹、現況描述

一、教育目標

本系之教育理念強調理論、實務與教學並重，依此訂定之教育目標如下：1.培養○○師資；2.培養○○○○產業人才；3.培養○○○○學術研究人才；4.培養○○○○行政管理人才(圖 1-1)。

為配合學院整體教育目標【附件 1-1】，本系教育目標皆反映在教學與學習活動上，鼓勵學生積極參與各類競賽活動與運動指導，增加專業實務的經驗。同時積極推動○○研究風氣，提昇○○學術交流。目前本系○○學術研究的領域有：○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群、○○○○學群等六大學群。

目前本系積極轉型，除原有的師資培育之外，更加強與○○產業相結合，安排學生至產業界實習及企業參訪，並與學院合作辦理就業研討會【附件 1-2】，邀請業界人士前來演講，以增加其職場經驗。

未依評鑑指標撰寫，亦未區分班制資料(該系有7個班制)

44

撰寫原則案例分析

4.各標準內容篇幅宜一致，避免太過偏重某部分說明

優良案例

目次	
第一章 導論	1
一、系所之歷史沿革	
(一) 歷史沿革	1
(二) 師生人數	2
(三) 建築面積與圖書資源	3
(四) 展望	3
二、自我評鑑過程	
(一) 例行運作階段	4
(二) 執行系所評鑑階段	4
第二章 自我評鑑結果	7
項目一：目標、核心能力與課程設計	
(一) 現況描述	7
(二) 特色	25
(三) 問題與困難	26
(四) 改善策略	27
(五) 項目一之總結	28
項目二：教師教學與評量	
(一) 現況描述	29
(二) 特色	45
(三) 問題與困難	47
(四) 改善策略	48
(五) 項目二之總結	49
項目三：學生輔導與學習資源	
(一) 現況描述	51
(二) 特色	68
(三) 問題與困難	70
(四) 改善策略	72
(五) 項目三之總結	74
項目四：學術與專業表現	
(一) 現況描述	75
(二) 特色	87
(三) 問題與困難	88
(四) 改善策略	90
(五) 項目四之總結	92
項目五：畢業生表現與整體自我改善機制	
(一) 現況描述	93
(二) 特色	107
(三) 問題與困難	109
(四) 改善策略	110
(五) 項目五之總結	111
第三章 結語	113

每項目篇幅皆約20頁

45

撰寫原則案例分析

4.各標準內容篇幅宜一致，避免太過偏重某部分說明

不佳案例

第四章 項目二：教師、教學與支持系統	22
4-1 現況描述	22
4-2 教師組成與聘用機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係	22
4-2-1 專兼任教師專長領域與授課科目結合度	22
4-2-2 教師教學自擔與生師比例	22
4-2-3 教師編制與歷年師流動情形	22
4-2-4 教師授課領域與專長結構分析	22
4-3 教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求關係情形	22
4-3-1 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習情形	22
4-3-2 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形	26
4-3-3 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計、教材教法之情形	26
4-3-4 授課大綱	26
4-3-5 教師配合課程需求，進行實務教學之成果	26
4-4 教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形	27
4-4-1 教師教學專業發展	27
4-4-2 教師支持系統建置與落實情形	27
4-5 特色	31
4-6 問題與困難	31
4-7 改善策略	31
4-8 項目二之總結	31
第五章 項目三：學生學習與支持系統	32
5-1 現況描述	32
5-2 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形	32
5-3 學生課業學習、支持系統及其成效	32
5-3-1 課業學習狀況	32
5-3-2 課業學習支持系統及其成效	32
5-4 學生其它學習、支持系統及其成效	32
5-4-1 學生其他學習狀況	32
5-4-2 支持系統及其成效	45
5-5 畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形	45
5-5-1 畢業生技檢證照表現	45
5-5-2 土木科畢業生問卷調查	46
5-5-3 部隊長官對畢業生的評價	51
5-6 特色	52
5-7 問題與困難	52
5-8 改善策略	52
5-9 項目三總結	52
第六章 項目四：研究、服務與支持系統	54
6-1 現況描述	54
6-2 師生研究表現與支持系統及其成效	54
6-2-1 教師研究表現之情形	54
6-2-2 教師研究支持系統	54
6-2-3 學生專題研究能力之表現	54
6-3 師生服務表現與支持系統及其成效	54
6-3-1 教師服務表現之情形	54
6-3-2 教師服務支持系統	54
6-3-3 教師擔任校內行政職務、委員之情形	54
6-3-4 學生服務表現	63
6-4 特色	65
6-5 問題與困難	65
6-6 改善策略	65
6-7 項目四之總結	65
第七章 項目五：自我分析、改善與發展	66
7-1 現況描述	66
7-2 自我分析與檢討機制及其落實情形	66
7-3 根據畢業生及部隊對學生學習成效意見之分析結果進行檢討情形	66
7-4 自我改善機制與落實情形及其與未來發展之關係	66
7-4-1 自我改善機制與落實情形	66
7-4-2 自我改善機制與未來發展	66
7-5 特色	66
7-6 問題與困難	66
7-7 改善策略	66
7-8 項目五之總結	68
7-9 總結	69

項目二
9頁

項目四
11頁

項目三
20頁

項目五
3頁

46

撰寫原則案例分析

5.內容應強調重要議題的呈現與說明，並列出優勢與改進之處

優良案例

(三)問題與困難

1. 本校與其他同由師範體系轉型為綜合大學相較，於系所規模、教師員額及預算額度等面向皆有相當明顯差距，又本校地理位置因素，多重劣勢影響本校規劃與校務發展甚鉅。
2. 原有○○校區規劃利用，受限於大學法及相關法令，無法大幅調整用途，遂無法大幅增加校務基金收入，較不易直接加速學校整體規劃之達成。

(四)改善策略

1. 考量本校所處地理位置特殊性，向教育部爭取彈性增加本校師資員額與年度預算，放寬本校增設系所限制，得使本校配合國家發展政策及地方需求，有機會增設特色學系，如增設「健康與照護管理原住民專班」，培育長照所需各類人才。
2. 持續規劃○○校區於教學及產學合作用途，強化與地方需求之連結，型塑本校產官學特色領域，研擬互惠措施，吸引各界願意投入經費進行合作。組成研究團隊，研撰周詳計畫，極力爭取「花東地區發展條例」相關經費及各級政府各項經費補助，鼓勵師生創業，積極申請政府部門計畫及多方面爭取，以加強產學合作。

47

撰寫原則案例分析

5.內容應強調重要議題的呈現與說明，並列出優勢與改進之處

不佳案例

1-6 改善策略：

本所將因應國家教育政策、學校評鑑與產業需求，於本所之事業創辦經營課群加開或調整部分之選修課程，例如：品牌策略等課程。

2-7 改善策略：

本所未來將努力爭取競爭型補助及校外資源，以彌補校內預算不足，並強化補充相關圖書資料、電子期刊與研究設備費用等學術資源。

未能多加說明困難，且改善策略描述過於精簡

48

撰寫原則案例分析

6.內容應基於忠實與平衡的觀點，在證據上做出結論

優良案例

一、教師教學普遍獲得學生肯定

本校教師近三年教學評量平均分數自102學年度起逐年上升，如圖3-3教學評量校平均成績成長情形，各學期教師教學評量平均分數，均維持在4.2以上的高水平分數，105學年下學期更高達4.59分，顯示本校專兼任教師教學深受學生喜愛的程度。而部分教學評量表現不佳（未達3.5分）的人數亦呈逐年下降趨勢（如表3-4），顯示本校教師教學成效已有明顯提升。

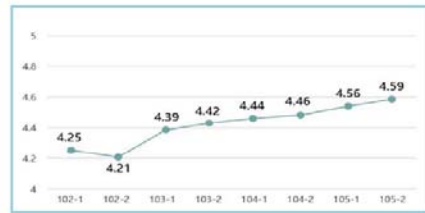


圖 3-3 102 至 105 學年度教學評量校平均成績

表 3-4 101 至 105 學年度教學評量不佳教師輔導情形

學期	不佳課程數	開課數	%	不佳課程教師人數	不佳課程教師接受輔導人數	輔導後獲改善人數
101-1	5	730	0.68	5	5	4
101-2	16	653	2.45	13	12	12
102-1	9	710	1.27	7	7	3
102-2	10	718	1.39	12*	3	3
103-1	8	776	1.03	7	7	7
103-2	6	803	0.75	6	6	5
104-1	10	810	1.23	8	8	7
104-2	5	785	0.64	4	4	3
105-1	4	720	0.56	4	4	3
105-2	3	723	0.41	3	—	—

撰寫原則案例分析

6.內容應基於忠實與平衡的觀點，在證據上做出結論

不佳案例

1.3 雇主問卷調查，畢業生 21 人，填答人數 11 人次，原始問卷請見【附件 5-1-3】。

(1) 請您依據本院校友目前所從事之工作(職位)，評估下列各項目於遴選該職位員工時的重要性，1 至 5 分代表非常不重要至非常重要，所得結果如下：

題目	平均得分
工作經驗	4.45
曾接受特殊訓練或擁有專業技能	4.45
擁有專業證照	4.64
為相關科系畢業生	4.36
工作態度	4.73

僅呈現數據，未能分析結果

(2) 請問以本院校友目前擔任工作(職位)，各項目之重要性，1 至 5 分代表非常不重要至非常重要，所得結果為：

題目	平均得分
具備應用運動與健康促進相關知識的能力	4.64
具備分析與解決運動與健康促進相關實務研究的能力	4.64
具備跨領域之合作與溝通能力	4.36

撰寫原則案例分析

7.注意內容及文字前後一致性，避免前後矛盾或重複

優良案例

本校所訂定之基本素養與核心能力為「專業實踐、主動創新、責任關懷」。

本院依發展特色，所訂定之核心能力為：

1. 積極具社會觀點之創意思考的能力。
2. 實踐具道德意識之設計概念的能力。
3. 善用具通用理念之設計語言的能力。
4. 統合具創新視角之多元領域的能力。
5. 闡揚具永續思維之設計價值的能力。

設計科學研究所以培育上述設計相關領域之教學、研究、整合、管理與服務的高級人才為目標，強調培養跨領域整合，及理論發展與設計實務能力兼備之高級設計研究開發人才，因此訂定本所畢業生必須具備以下 5 項核心能力。再透過課程的設計，產學合作與學術研究活動，落實能力培養以達成目標。

1. 傳授設計知識的能力。
2. 善用科學方法的能力。
3. 執行產學合作的能力。
4. 領導設計團隊的能力。
5. 實現人文關懷的能力。

所與院、校核心能力之對應分別如表 1-3、表 1-4 所示（附件 1.1.1.7~1.1.1.10）。

表 1-3 本所核心能力與校級核心能力之對應分配

所核心能力	校級核心能力			小計
	專業實踐	主動創新	責任關懷	
傳授設計知識的能力	3	3	4	10
善用科學方法的能力	4	4	2	10
執行產學合作的能力	4	4	2	10
領導設計團隊的能力	4	3	3	10
實現人文關懷的能力	3	3	4	10
				50

51

撰寫原則案例分析

7.注意內容及文字前後一致性，避免前後矛盾或重複

不佳案例

(二)特色

本系為國內第一個整合保健飲食科技與餐飲養生產業經營管理，以培育具備開創能力之健康飲食產業人才的大學教育單位。課程規劃以「健康管理」、「經營管理」、與「餐飲知能」為三大主軸。即為：

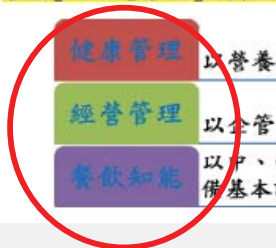


圖 1-2-1 本系依核心能力進行之課程規劃與設計
大學部

本系課程 (滿足畢業學分數128)			
進階	健康餐飲 建議 選修 (24) + 其他 選修 (6)	餐飲管理 建議 選修 (28) + 其他 選修 (8)	
	共同 選修 (24, 含餐飲知能20)		
基礎	健康餐飲 必修 (17)	餐飲知能 必修 (13)	餐飲管理 必修 (22)
	共同 必修 (8)		
通識課程 (必修修滿28學分)			

前描述為「健康管理、經營管理、餐飲知能」，後方圖表卻為「健康餐飲、餐飲知能、餐飲管理」

52

撰寫原則案例分析

8.注意資料間縱向與橫向的連結性與一貫性

修習各項次領域課程所需之教育目標及核心能力。上述數據請詳見項目一【1.1.2】班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關係的說明。此外，亦請參閱項目五【5.2.2】自我改善機制與落實情形的相關說明：本系自 102 學年度起定期辦理「教育目標與核心能力認知狀況調查」，各級班制對於本系的「教育目標與核心能力」的認知平均皆達成 70%以上。詳見項目二【2.1.2】教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係第四點。

四、學生師資滿意度調查結果

為瞭解本系所學生對專兼教師之師資滿意度，本系所分別對學士班及碩士班進行問卷調查，並引用教育部委託師範大學建置之畢業生流向資料庫中的應屆畢業生調查結果（請詳見項目三【3.1.4】畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形）。學士班學生之調查結果如表 2.1.1-7 與表 2.1.1-8，碩士班學生之調查結果如表 2.1.1-9 與表 2.1.1-10，博士班學生之調查結果如表 2.1.1-11。

表 2.1.1-7 學士班學生對本系專兼任教師滿意度調查結果表

項目	滿意度	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
對專兼任教師數量						
人數		12	49	20	1	0
百分比		14.63%	59.76%	24.39%	1.22%	0%
平均分數		3.88				
對專兼任教師職級結構						
人數		7	55	19	1	0
百分比		8.54%	67.07%	23.17%	1.22%	0%
平均分數		4.07				

不同項目間資料可相互使用，且電子檔可連結至該對應連結

優良案例

撰寫原則案例分析

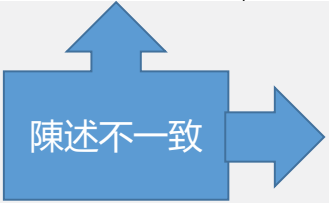
8.注意資料間縱向與橫向的連結性與一貫性

表 1-1-1 校級教育目標及

項目	定義
A 基本素養 (Basic literacy)	經由大學用及展現副學習、
A1. 語文素養	基於中英閱讀之能
A2. 資訊素養	基於本校理及選用
A3. 公民素養	基於本校互動及圓

表 1-3-3 通識教育中心 (各學院) 基本素養、核心

大學校級學生基本素養、核心能力	學院小組	素養/能力指標項目	定義	
A 基本素養 (Basic literacy)			經由大學教育而增強的一般能力與態度。基本素養的提：並使學生成為更加健全的現代公民。基本素養主要經由專業學習達成。	
A1. 人文素養	文理小組	A1-1 語文素養	培養學生具有語文閱讀、表達、寫作與賞析之能力。	中國語文、韻文、文學欣賞
A2. 資訊素養	共通小組	A2-1 辦公軟體應用	訓練學生能夠熟稔一般文書相關處理軟體之技巧。	資訊素養、網際網路
A3. 公民素養	文理小組	A3-1 人文關懷	培養學生的正確價值觀，以及對群已倫理與環境倫理之認知判斷力。	生命倫理 (生命系教育)、學環境生態教、大學踐。
A4. 科學素養	文理(數)小組	A4-1 邏輯推理與問題解決	培養學生邏輯思維能力以及應用邏輯思考，有效解決問題。	數學與生理學概



不佳案例

撰寫原則案例分析

9.文字說明應有適當的佐證資料

10.佐證資料應整理後對應至報告內容

優良案例

一、現況描述

3-1 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行

在院級層面，學院設有《招生政策》⁷，說明學院學位課程入學條件之框架及在篩選學位課程本地及海外學生時所採取的原則及程序。同時學院設有《身心障礙學生支援政策》⁸，以保障有特別需要的學生能得到公平和享有接受高等教育的機會。在課程層面，設計課程旨在培養高水準、具社會意識的畢業生，讓他們能為澳門及鄰近地區的發展作出貢獻。為配合學院拓展國際視野的目標，有門及內地設考試地點，學生來自澳門、內地、香港、臺灣或外國，經過入學試考核其才能及學術水平，公平、公正地挑選優秀的學生入讀。為了反映社會現況和市場需要，課程亦定期進行市場問卷的調查，以改善教學的安排【附件 3-1-1 澳門設計教育優化問卷調查及分析】。除此以外，自 2010 年起課程結構已作專業實務導向的多元整合，大三開始按學生意願編入三個專業設計，分別為：平面及廣告設計，空間及展覽設計和數碼媒體設計。有關大二升大三選修流程及指引詳見【附件 3-1-2 大二升大三專業選修流程及指引】。

附件標示以顏色區分；可直接連接取網頁

⁷ 招生政策：http://www.ipm.edu.mo/zh/admission_policy.php

⁸ 身心障礙學生支援政策：

http://www.ipm.edu.mo/zh/macao_polytechnic_institute_general_guidelines_for.php

55

撰寫原則案例分析

9.文字說明應有適當的佐證資料

不佳案例

未能提供相關辦法或相關敘述之佐證資料以供查核

項目三【教師素質與教學品質】⁶

3-1 授課教師之遴聘（含主動邀請授課）符合通識課程開設需求之情形⁶

一、本校通識課程師資來源⁶

- (一) 各教學單位教師依其學術專長，提出開課申請。⁶
- (二) 由通識教育中心依整體課程規劃，邀請校內外適任之學者專家開授。⁶
- (三) 課程委員會均會針對授課教師專業與開授課程妥適性審核。⁶

二、學校有嚴謹授課教師遴聘機制，遴聘優秀師資⁶

學術單位教師遴聘機制，所有教師遴聘皆需經過三級三審流程。本校組織規程第41條規定，校訂教師評審委員會設置辦法，以審議專兼任教師聘任事項，教評會分為校、院、系三級。⁶

- (一) 通識教育中心教師遴聘流程：本校通識教師之遴聘，係考量學術多元性與跨領域能力，經過中心、院與校三級的嚴謹審查程序：⁶
 1. 依據系級通識教育中心教師評審委員會設置辦法規定，中心教評會由5人組成，並依照通識教育中心教師評審作業要點第4點，以及通識教育中心教師評鑑細則，以公平、公正、公開原則，考慮教師學歷背景多元性，依核定員額及教學研究需要遴聘初審中心專任教師。⁶
 2. 院級通識教育教評會，由7人組成，由教務長召集，依院級教師評審委員會設置辦法，進行複審。⁶
 3. 校教評會，根據前兩級評審結果，遴選適任教師。⁶

56

撰寫原則案例分析

10. 佐證資料應整理後對應至報告內容

二、學程化課程與系統建置，提升課程創新性

本校建置「學程化課程總表暨畢業初審系統」，只查詢目前各類學程之修課情形。為讓學程制度更趨完善，步推動改革措施。例如：因應未來產業趨勢發展，逐年修程，使課程規劃更貼近產業需求；強化各學系特色學程、文化創意學程、觀光旅遊學程、整合健康學程及等。各系定期檢討專業學程，修訂「學程實施辦法」，規定兩年全學程課程之異動達二分之一，應即進行學程檢討委員會，提改善措施或學程退場之規劃。

未於報告中標示附件

目前在碟片的檔案 (40)

3-1-1_102-105學年度學生數統計表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-1_教務處設置細則.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-1_組織規程.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_101學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_102學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_103學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_104學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_105-10學程實施辦法修訂會議通...	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_105學年度學程總表.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_因材施教實驗課程補助要點.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師專業成長社群實施要點.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師教學不力處理辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師教學專業成長促進辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教師評鑑辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教學評量輔導辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_教學優良教師遴選與獎勵辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_開辦會講課程施行要點.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-1-2_數位化教學補助暨獎勵辦法.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-2_101~103畢業生流向調查.pdf	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年本校志工服務團數及人...	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年姐妹校交換生數額統計...	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年度專業競賽成績統計表...	2017/8/17 下午 0...
3-2_102-105學年薦外交換生歷年名冊.p...	2017/8/17 下午 0...
3-2_103-104學年現代書院實踐課程開課...	2017/8/17 下午 0...
3-2_103-105學年度就業學程計畫清單.p...	2017/8/21 上午 0...

57

不佳案例

撰寫原則案例分析

11. 避免只有圖表而沒有文字說明

3. 校務行政作業與執行流程完全符合 PDCA⁴

(1) 規劃部分(Plan): 為確立本校行政決策與運作合宜, 在各層級會議討論各類法規、計畫。

(2) 執行部分(Do): 各單位依據校務發展計畫與會議決議執行業務; 104學年修改校級行政會議流程, 增加列管項目, 確保重要事項執行成效與進度。

(3) 檢核部分(Check): 由內部控制與內部稽核與各級會議管考。

(4) 修正部分(Act): 為研商各項師生權益與制度融合事宜, 103學年起增加每週一主管會議進行校務各項規劃討論, 以建立教學與行政單位之間的共識, 提供單位間有效協商平臺, 並得即時處理各項問題。

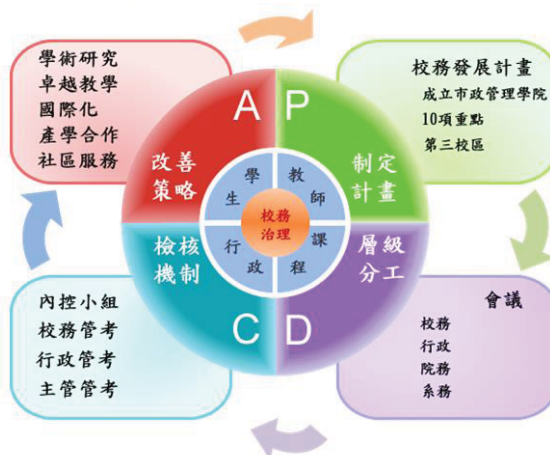


圖 1-2-20000000 大學校務品質管理循環圖

優良案例

58

撰寫原則案例分析

11. 避免只有圖表而沒有文字說明

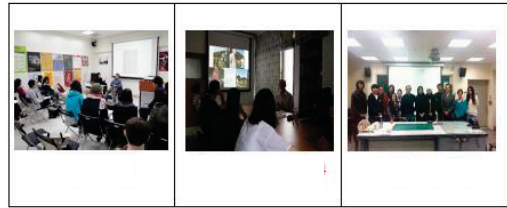
不佳案例

3-3 學生其他學習、支持系統及其成效

(1) 舉辦專題講座

表 15 補助學生學習活動-專題講座表

活動學期	活動內容	演講者/參與師長	參與學生	備註
103-1	學術講座 「女性主義藝術史」 “Gender in Visual Culture and Contemporary Taiwanese Art”		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝術、政治、社會與文化
103-1	學術講座 「臺灣當代藝術與社會議題」 “Social Issues in Taiwan Contemporary Art” 參訪關渡雙年展		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝術、政治、社會與文化
103-1	學術講座		102 級生 103 級生	補助學習藝術、社會學
103-1	學術講座 “Understanding Taiwan’s Third Sector: NGO, NPO, CSO and Democracy-making”		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝術、政治、社會與文化



(2) 校外參訪

表 16 補助學生學習活動-校外參訪表

活動學期	活動內容	帶隊師長	參與學生	備註
103-1	參訪臺北藝術大學關渡雙年展		102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝術
103-1	參訪臺藝大文創產業學區	受	102 級生 103 級生	補助學習臺灣藝術文化，係以實際操作
103-1	參訪中央研究院		103 級生	補助學習臺灣藝術、政治、社會與文化
103-1	參訪國立歷史博物館		103 級生	補助學習臺灣藝術、政治、社會與文化

僅提供表單未見相關說明

59

THANK YOU

110年度委託辦理品質保證認可 認可作業暨線上書審系統操作說明

黃惠蘭品保專員



財團法人高等教育評鑑中心基金會

Higher Education Evaluation and Accreditation Council of Taiwan (HEEACT)

109/9/21

- 1 委辦認可程序
- 2 書面審查
- 3 實地訪視
- 4 認可結果
- 5 線上書審系統操作說明

大綱



委辦認可程序

委辦認可程序-1



委辦認可程序-2

訪視委員需於該學門相關領域具有專業聲望，並需具有下列資格之一者：

- 具有大學副教授以上資格，以具一級學術、行政主管或系所主管經驗者為優先
- 具有豐富產業經驗，並曾擔任主管者

利益迴避原則

- 過去三年曾在申請單位擔任專任職務
- 過去三年曾在申請單位擔任兼任職務
- 過去三年內曾於申請單位申請專任教職或校、院、系（所）行政職務
- 最高學歷為申請單位畢（結）業
- 接受申請大學校院頒贈之榮譽學位
- 配偶或二親等內為申請單位之教職員生
- 其他足以影響訪視作業公平及公正之情形

依據聘任條件與迴避原則，申請單位推薦至多10位委員，並可提出至多5位不合適委員名單（110年3月提出）



書面審查

書面審查-1

自我評鑑報告書繳交

- 14號字、120頁為原則，增加一個班制可增加10頁，本文及佐證資料燒成光碟，繳交2份
- 110年8月15日前繳交並上傳本會線上書審系統

資料準備年度

- 110下：107-109學年度(3年)

基本數據資料

- ▶ 以申請單位自行提供由國立雲林科技大學所建置之「[大學校院校務資料庫](#)」表冊內容下載並填入，部分表冊與基本資料彙整表需由申請單位自行統計與填報

書面審查-2

基本數據資料自填表單

一般校院：

- 自1. 專任教師人數統計表 (依「教1專兼任教師明細表」資料填列)
- 自2. 兼任教師人數統計表 (依「教1專兼任教師明細表」資料填列)
- 研16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表 (自行加入「SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、EI、TSSCI」期刊論文及發表於報紙或雜誌等專欄文章、專題演講或論文集等文章)
- 自3. 經費資料表 (自填)

書面審查-3



提交自評報告

本會進行自評報告格式形式檢覈，視情況通知出補件



書面審查

訪視小組於線上書審系統進行自評報告書面審查，提出第一次待釐清問題



進行待釐清問題回覆

申請單位針對訪視小組所提交之第一次待釐清問題，需於收到通知後次日起**7個工作天內**，將第一次待釐清問題回覆上傳至線上書審系統



召開書面審查會議

- 訪視小組召開書面審查會議，針對申請單位提交之第一次待釐清問題回覆進行討論，並完成實地訪視報告草稿，亦得提出第二次待釐清問題
- 若訪視小組認定補件資料不足等原因，無法進行實地訪視，可提出補件再審，以1次為限，並得視情況延後訪視日期

書面審查
作業



實地訪視

實地訪視-1

實地
訪視

1日



訪視委員

- 每個申請單位以安排 2-4 位委員為原則
- 於實地訪視前3個工作天提供訪視委員名單予申請單位



提供晤座談人員名單

- 申請單位先提供名單，實地訪視前2週由本會提供抽樣名單予申請單位確認
 - 教師與行政人員代表以晤談為原則，每位委員晤談2-3位
 - 學生/畢業生代表以座談為原則，約9-15位
 - 業界代表座談視受訪單位情形決定是否安排，約3-6位

11

實地訪視-2

行程表

時間	工作項目
09: 30 - 10: 00	訪視委員到校
10: 00 -10: 20	訪視委員預備會議
10: 20 -11: 00	相互介紹、申請單位簡報
11: 00 -11: 30	申請單位主管晤談
11: 30 -12: 00	教學設施參訪
12: 00 -13: 00	午餐
13: 00 -14: 00	資料檢閱與交流
14: 00 -14: 45	教師與行政人員代表晤談
14: 45 -15: 30	學生/畢業生代表座談
15: 30 -16: 00	業界代表座談(彈性時間)
16: 00 -16: 40	訪視委員討論會議
16: 40 -17: 20	綜合座談
17: 20 -18: 10	訪視委員綜合討論會議

12

實地訪視-3

其他提醒



訪視委員預備會議室建議同簡報室、申請單位主管晤談室、資料陳列室、學生/畢業生（業界代表）座談室、綜合座談室



訪視委員預備會議室請至少提供**1台電腦**（桌上型或筆記型皆可），事前確認無限制攜帶式隨身碟之存取、連結**獨立印機** / 設定列印，連結**簡報投影設備**、可上網



請準備**3間**小型獨立空間之晤談室，並請協助引導委員至晤談室及協助掌握晤談時間（結束及前2分鐘敲門提醒）



實地訪視當日**不可錄音、錄影**，可拍照時段為**委員到校**、**簡報教學設施參訪**等時段

認可結果

認可結果-1

通過- 效期6年

- 認可結果公布後3年內為自我改善期
- 自我改善期後應提交自我改善計畫及執行情形，並列入下次申請認可之參考

通過- 效期3年

- 認可結果公布後3年內為自我改善期
- 自我改善期後應提交自我改善計畫及執行情形，並列入下次申請認可之參考
- 如欲提出效期展延，須於認可結果公布後 2.5 年提出申請且以1次為限由本會進行書面審查或得視情況進行實地訪視後給予效期展延
- 未獲效期展延者不得申請重新啟動認可程序

重新 審查

- 申請單位進行改善與資料重整得於 1 年內依本會期程申請重新啟動認可程序，週期內以 1 次為限
- 逾 1 年提出者，視為重新申請

15

認可結果-2

認可結 果給予

- 以系(科)、獨立所及學位學程授予之副學士、學士、碩士及博士學位為單位

證書 授予

- 以系(科)、獨立所及學位學程授予之「副學士」、「學士」、「碩士」及「博士」為認可單位，通過之學位中、英文認可證書各1張，並於中文證書註明班制

範例：英國語文學系 學士 (學士班、進修學士班) 1張

英國語文學系 碩士 (碩士班) 1張

Department of English Language and Literature Bachelor 1張

Department of English Language and Literature Master 1張

1單位2學位
共4張證書

結果 公布

- 本會網頁及「高教品保結果資訊網 (TQID)」網站公告
- 僅公告通過單位之授予學位

16



線上書審系統操作說明

線上書審系統操作-1

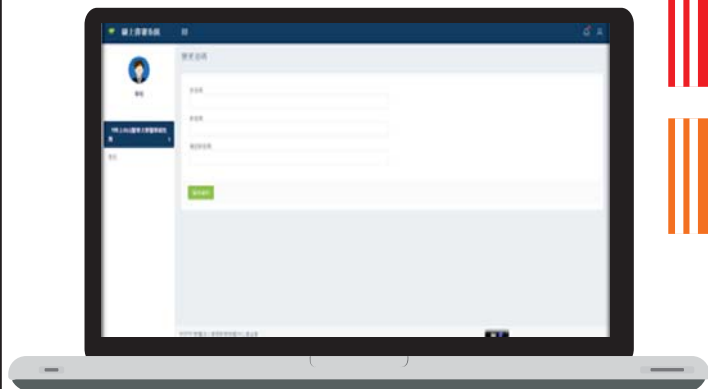
系統簡介



- 提供服務內容包含：委託辦理專案相關資料與文件、學校基本資料管理、上傳與下載等多樣化管理功能
- 適用瀏覽器：chrome、safari或IE11以上之瀏覽器版本
- 系統開放時間：110年7月15日-8月15日
- 系統網址及登入帳密，預計於110年7月發文告知
(實際時程以公文為準)
- 功能列之欄位，將依專案期程開放

線上書審系統操作-2

Step1-登入系統



01

第一次登入帳號同密碼，登入系統後，於左測功能列表中展開，點選「變更密碼」，開啟變更密碼功能畫面

02

點選「單位基本資料維護」，輸入「單位連絡人/職稱」、「電話(公)」、「電子郵件信箱」

上述兩步驟皆完成後，登出後再重新登入，即可操作其他欄位

19

線上書審系統操作-3

Step2-上傳品保認可基本資料數據彙整檔 (excel)

檔案請至[中心網頁](#)下載

請勿自行增刪欄位，若未依格式，將無法順利上傳

若無該學位請填NA

109學年度NA欄位無須填寫

品質保證認可基本資料數據彙整表 (一般校院)

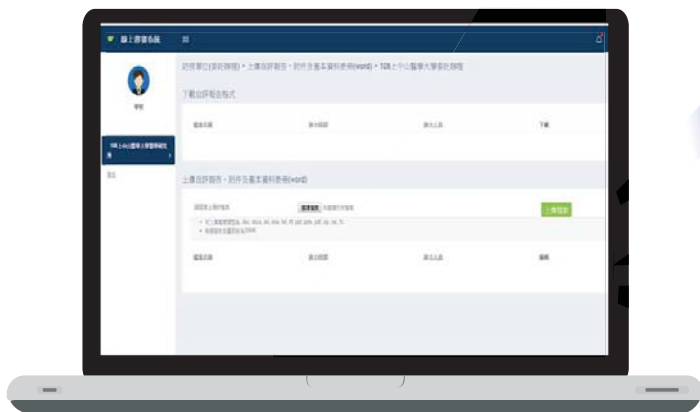
類別	編號	項目	學位	107學年度		108學年度		109學年度 (110Y適用、110上填 填寫NA)	資料來源
				上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	
1	正式學籍之在學學生數		學士						學1
			碩士						
			博士						
2	本國學生出國進修、交流人數		學士						學8
			碩士						
			博士						
3	休學人數		學士						學12
			碩士						
			博士						
4	退學人數		學士						學13
			碩士						
			博士						
5	學生通過公職考試與證照人次		學士					NA	學17
			碩士					NA	
			博士					NA	
6	學生通過外語證照人次		學士					NA	學18
			碩士					NA	
			博士					NA	
7	學生參與競賽獲獎人次		學士					NA	學19
			碩士					NA	
			博士					NA	

第 1 頁

20

線上書審系統操作-4

Step3-上傳基本資料表冊 (word) 、自評報告及相關附件



檔案名稱請務必標示清楚

可上傳檔案類型為: doc, docx, xls, xlsx, txt, rtf, ppt, pptx, pdf, zip, rar, 7z(不可上傳單一圖檔)

每個檔案容量限制為20MB

THANK YOU

 財團法人高等教育評鑑中心基金會
Higher Education Evaluation & Accreditation Council of Taiwan